

ДОГОВОР

Днес, 24.03.2017 г., в град Сливен, между:

1. **МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр. Сливен**, със седалище и адрес на управление гр. Сливен, бул. „Христо Ботев” № 1, ИН по ЗДДС: BG 119502733; ЕИК: 119502733, тел. 044/611 701; факс: 044/624326, представлявано от д-р Васислав Петрови Петров – Изпълнителен директор, наричана по-долу само **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. **“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД гр. София**, със седалище и адрес на управление на дейността: гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов” № 1, бл. 31, с адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, 4005, ул. „Иван Рилски” № 7, ет. 2, офис 103, ИН по ЗДДС: BG 121396123; ЕИК 121396123, тел. 032/ 624481, представлявано от Деян Стоянов Дънешки – Главен Изпълнителен директор, чрез пълномощника си Леона Николаева Зайцева, удостоверяваща представителната си власт чрез нотариално заверено пълномощно рег. № 81 от 05.01.2017 г. на Нотариус Валентина Георгиева, рег. № 340 на Нотариалната камара, притежаващо *Разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно Заповед на Министъра на финансите ЗМФ-1269/21.10.2013 г.*, наричано по-долу само **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава периодично да отпечатва и предоставя талони за безплатна храна по Наредба № 11/21.12.2005г. на МТСП и МЗ и чл. 292-294 от КТ, наричани по-долу за краткост „ваучери”.

(2) Ваучерите представляват ценни книжа, които ще бъдат използвани като разплащателно средство, срещу което приносителите им могат да получават безплатна храна и/или добавки към нея за тяхната номинална стойност, в търговски обекти, сключили договор с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Ваучерите имат срок на валидност 12 /дванадесет/ месеца, като могат да се използват само в срока им на валидност. След изтичането на този срок се считат обезсилени и не могат да служат като разплащателно средство.

(4) За осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща предварително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** номиналната стойност на заявените ваучери и възнаграждение за отпечатването им. Плащанията стават

по банков път след даване на заявка за изготвяне на ваучерите и потвърждение за получаването ѝ.

(5) Разходите за доставка на отпечатаните ваучери до седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава писмена заявка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която посочва броя ваучери, които иска да бъдат отпечатани, както и номиналната им стойност по видове, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща проформа фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати в пълен размер номиналната стойност на заявените ваучери и възнаграждението за отпечатването им след получаване на проформа фактурата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път по посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкови сметки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностните лица, които отговарят лично за заявените и доставени ваучери.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави ваучерите в съответствие с направената и потвърдена заявка и при условията на настоящия договор в срок до работни дни /но не повече от 5 (пет) работни дни/ след получаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да впише върху всеки ваучер серията и поредния му номер;

3. да впише върху всеки ваучер задължителното му съдържание:

- фирма, седалище, адрес на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Булстат;
- фирма и ЕИК на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- номинална стойност на ваучера (цифром и словом);
- срок на валидност на ваучера;
- изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия с ваучера за храна;
- изрична забрана за връщане на остатък от номиналната стойност на предоставения ваучер;
- най-малко пет способа на защита;
- място за поставяне на дата и печат на търговския обект;
- уникалният номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;
- дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.

4. да посочва по ясен начин във фактурите сумата за отпечатването на ваучерите, както и единичната и общата номинална стойност на ваучерите;

5. всяка доставка на заявени ваучери да става с приемо-предавателните протоколи, в които се отбелязва уникалната номерация на ваучерите, посочена в баркода, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери;

6. да предостави пълен и изчерпателен списък на търговските обекти, с които има сключен договор и които приемат отпечатаните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ваучери за храна.

7. в 30-дневен срок от изтичането на срока на валидност на неизползваните ваучери, да ги замени с нови до размера на номиналната им стойност по писмена молба на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането на номиналната стойност на заявените ваучери и възнаграждението за изработката им, да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за стойността на отпечатването на заявените ваучери, в срок от 5(пет) работни дни след заплащане на проформа фактурата.

10. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира при приемане на доставката скъсване или увреждане на стоките, или доставяне на стоки не от заявените, той може да откаже да приеме стоката, за което веднага уведомява упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се задължава да подмени същата в срок от 24 часа. При неспазване на задължението по предходното изречение се прилага раздел VI от договора.

11. Да предаде стоките в съответния вид и количество на мястото определено за доставяне.

12. При невъзможност за доставяне на стоките или количества по получената заявка да уведоми в срок до 12 часа /дванадесет часа/ писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Това ще се счита за писмен отказ за доставянето на стоките или количества за съответната получена заявка, в която хипотеза следва да намери приложение раздел VIII от договора.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата и задълженията по настоящия договор.

14. Да извърши всички необходими действия с оглед на това доставените ваучери за храна да се приемат от търговските обекти, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има сключени договори с доставчици в съответствие с нормативните разпоредби, касаещи ваучерите за храна. Стикер с логото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да идентифицира търговските обекти, които приемат ваучерите за храна.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите на отнето Разрешение по чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор. (с последно изменение в ДВ. бр.102 от 21 Декември 2012г.)

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) За извършваната дейност, РАБОТОДАТЕЛЯТ заплаща на ОПЕРАТОРА възнаграждение /включващо и разходите по отпечатване на ваучерите за храна/ в размер на **0,0400 % /нула цяло нула четири нула нула процента/** от номиналната стойност на заявените ваучери.

(2) Таксите за доставка на талоните са за сметка на ОПЕРАТОРА.

(3) Възнаграждението по предходния член се заплаща от РАБОТОДАТЕЛЯ, след получаване на фактура, в брой или по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заплащането на възнаграждението е задължително условие за предаване на ваучерите за храна заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. Договорът влиза в сила от 25.03.2017 г. и е със срок на действие две години.

VI. ГАРАНЦИИ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към момента на сключване на настоящия договор, под формата на неотменима банкова гаранция или внесена в брой по сметка на дружеството ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след изтичане срока на действие на настоящия договор.

(3) Договорът може да бъде прекратен или изменян само в случаите или при условията посочени в Закона за обществените поръчки, или раздел V от настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1). Договорът се прекратява автоматично в случай на отнето Разрешение за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора при неизпълнение на три заявки за доставка на ваучери за храна. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в своя полза гаранцията за изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати на договора поради забава за изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са забавени повече от две доставки, забавата за всяка една от тях е над 3 дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди от сключването на договора.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 8. (1) При забава на доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва върху стойността на доставката за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от стойността на недоставената стока.

(2) Ако забавата продължи повече от 10 /десет/ календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора едностранно без предизвестие и да задържи гаранцията за изпълнение;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за неизпълнение на задължението си по договора в размер на 10 % от стойността на стоката, за която е направил писмен или мълчалив отказ да достави след направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка, или за неизпълнение на задължение по чл. 3, ал. 1, т. 11. и не е подменил ваучерите, за които е получил отказ да бъдат приети поради несъответствие с договореното качество.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 9. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. (1) Страните по настоящия договор се споразумяват, че ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението му по споразумение, въз основа на действащите нормативни актове.

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да

разгледа имуществен спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд - гр.Сливен, съответно Окръжен съд - гр. Сливен.

(2) Страните декларират съответни данни за кореспонденция, уведомления и разплащания, както следва :

/1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД

гр. Сливен п. код 8800

Тел.: 044 611701

бул. „Христо Ботев” № 1

Факс: 044 624326

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Български пощи” ЕАД

гр. Пловдив

п. код 4005

Тел.: 032/624481

ул. “Иван Рилски” № 7, ет. 2, офис 101/103

Обслужваща банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ЦКБ” АД

Банков код: СЕСВВGSF

Банкови сметки :

BG17СЕСВ9790104298100В – сметка за разплащане по настоящият договор.

(3) Всяко плащане се счита за осъществено на датата, на която средствата са постъпили по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да вписва в платежните документи основанието за плащане и предназначението на средствата.

(4) Страните се задължават, в срок от 7 дни, да уведомяват другата страна за настъпили промени или обстоятелства в актуалното състояние на представляваното от тях дружество, които биха променили или попречили на изпълнението на настоящия договор.

(5) По време на действие на настоящият договор РАБОТОДАТЕЛЯТ няма право да сключва такъв или подобен договор с друг оператор на ваучери за храна.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. По смисъла на този договор :

1. *"Ваучери за храна"* са вид книжа за замяна, предоставени от РАБОТОДАТЕЛЯ на лица, работещи по трудови правоотношения и по договори за управление в представляваната от него фирма, които се използват като разплащателно средство в ресторанти, заведения за бързо обслужване и обекти за търговия с храни съгласно условията на настоящия договор, Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба No 7 от 09 юли 2003 г. на МФ и МТСГ. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

2. *"Оператор"* е лице, получило разрешение от министъра на финансите, което се занимава с дейностите по отпечатването, организирането, контрола и разплащането във връзка с ваучерите за храна по реда определен от Наредба No 7 от 09 юли 2003 г. на МФ и МТСГ.

3. *"Доставчик"* е лице, осъществяващо дейност от обекти по чл.2, ал.2 от Наредба No 7 от 09 юли 2003 г. на МФ и МТСГ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и сключило договор за обслужване с оператор.

4. *"Работодател"* е всяко физическо лице, юридическо лице или негово поделение, както и всяко друго организационно и икономически обособено образувание (предприятие, учреждение, организация, кооперация, стопанство, заведение, домакинство, дружество и други подобни), което самостоятелно наема работници или служители по трудово правоотношение;

5. *"Търговски обекти"* са ресторанти, заведения за бързо обслужване и обекти за търговия с храни по смисъла на Закона за храните.

6. *"Храна"* е всяко вещество или продукт, предназначен за човешка консумация, независимо дали е преработен, частично преработен или непреработен по смисъла на чл. 2 от Закона за храните.

7. *"Хранителни продукти"* са всички хранителни суровини, полуфабрикати, готови продукти и ястия, напитки, подправки, вкусови вещества, добавки, спомагателни материали и др., консумирани от човека за посрещане на неговите енергийни и хранителни потребности за живот и растеж.



П Ъ Л Н О М О Щ Н О

Подписаният Деян Стоянов Дънешки, живущ в гр. София, бул. „Евлоги Георгиев“ бл.24, ет.3,ап.9,ЕГН 6712234721, притежаващ лична карта № 645535923, издадена на 19.11.2014 г. от МВР София, в качеството ми на Главен изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София, Район Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов” № 1, бл. 31

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

Радко Луков Врагов, в качеството му на ръководител отдел “Ваучери и карти за услуги”, с изнесено работно място към Централно управление на „Български пощи” ЕАД, живущ в гр. Пловдив, ул. „Петър Васков” №55, ет. 12, ап. 60, л.к. № 640018414, издадена на 14.04.2010г. от МВР – Пловдив, ЕГН 7111024660

и

Леона Николаева Зайцева - Ангелова, в качеството ѝ на ръководител сектор „Продажби и осребряване на ваучери”, с изнесено работно място към Централно управление на „Български пощи” ЕАД, живуща в гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 44, вх. В, ет. 6, ап. 26, л.к. № 644919652, издадена на 28.11.2013 г. от МВР – Пловдив, ЕГН 8212144496

СЪС СЛЕДНИТЕ ПРАВА:

- да представляват заедно и поотделно „Български Пощи” ЕАД на територията на Република България пред държавата, общините, физически и юридически лица, обществени организации и учреждения, които имат качеството на възложители на обществени поръчки, когато предметът на обществените поръчки е свързан с отпечатване и доставка на ваучери за храна, социални придобивки, подаръци и други;
- заедно и поотделно да получават документация, да изготвят, подписват и подават всички надлежни книжа, декларации и оферти за участие в процедури по обществени поръчки, когато предметът на обществените поръчки е свързан с отпечатване и доставка на ваучери за храна, социални придобивки, подаръци и други, по които „Български Пощи” ЕАД е кандидат за изпълнител, както и при необходимост да водят преговори в тази връзка, да присъстват на отварянето, разглеждането и оценяването на офертите и да задават въпроси на комисията;
- да подписват заедно и поотделно рамково споразумение и/или договор за изпълнение на обществената поръчка в случай, че Дружеството бъде избрано за изпълнител по конкретна обществена поръчка.
- да сключват договори и изпълняват задълженията по договорите като Оператор на ваучери за храна от името и за сметка на дружеството.
- да изпращат, подписват и водят цялата кореспонденция относно извършваните по силата на това пълномощно действия.
- да прекратяват договори само след предварително изрично писмено съгласие от Главния изпълнителен директор.

Пълномощното е със срок на действие до 31.12.2017 г.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ:

На 5.1.2017 г. **Валентина Георгиева**
Нотариус в район София
Рег. № 340 на Нотариалната Камара, удостоверявам
подписите върху този документ, положени от:
ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ ЕГН 6712234721
изпълнителен директор "БЪЛГАРСКИ ПОЩИ"
ЕАД БУЛСТАТ 121396123
с местожителство в гр. (с.)

Рег. № 81

Такса: 5.00 лв

Нотариус:

На 5.1.2017 г. **Валентина Георгиева**
Нотариус в район - София
Рег. № 340 на Нотариалната Камара, удостоверявам
верността на този препис, снет от: *Юлия Кирилова Аврилонова*
на официален (частен) документ, представен ми от:
ЮЛИЯ КИРИЛОВА АВРИЛОНОВА
с местожителство в гр. (с.)
като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки,
поправки и други особености.

Рег. № 82

Такса: 5.00 лв

Нотариус:

Нотариус Валентина
ГЕОРГИЕВА
Район на съответствие
Р. СОФИЯ
Република България

УЧАСТНИК: "Български пощи" ЕАД

Седалище и адрес на управление: 1700 гр. София, ул. Акад. Стефан Младенов 1, бл. 1

ЕИК/Булстат: 121396123

Банкова сметка: BG17CECB9790104298100B

ДО

МБАЛ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ“ АД

ГР. СЛИВЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работниците и служителите в МБАЛ "Д-р Иван Селимински" АД Сливен"** /открита с Решение № РД-10-593/19.12.2016 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ "Д-р Иван Селимински" АД Сливен"/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие, се задължаваме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията, а именно:

1. Място на изпълнение на поръчката: Каса на МБАЛ „Д-р Иван Селимински“ АД гр. Сливен; гр. Сливен, бул. „Христо Ботев“ № 1;

2. При спечелване на обществената поръчка сме съгласни с условията за плащане, посочени в проекта на договор.

3. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

3.1. Срок за изпълнение на поръчката - отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала в МБАЛ „Д-р Иван Селимински“ АД гр. Сливен - 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключване на договор.

4. Срок и начин на доставка:

4.1. Всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена в срок до 5 работни дни /не повече от 5 (пет) работни дни след получаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за количествата, точно определени в заявката.



4.2. Представяваното от мен дружество ще доставя заявените ваучери за храна за работещите в МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр. Сливен въз основа на периодични заявки от страна на Възложителя за целия срок на договора, считано от датата на подписване на договора за доставка

5. Ако бъде избран за изпълнител на настоящата поръчка декларирам, че при подписване на договора ще предоставя актуализиран списък на търговските обекти на територията на гр. Сливен, с които имаме сключени договори, и в които ползвателите на доставените ваучери могат да получават храна и хранителни продукти.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката за посочените от Възложителя количества ваучери за храна.

7. Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

8. В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

9. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

10. Приемаме условието, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е обвързан със заявяването на цялото количество ваучери за храна, посочено в документацията за участие. Количествата са ориентировъчни и не поражда задължения за възложителя да ги поръча в пълния обем. При необходимост посочените /заявените количества/ могат да бъдат надхвърлени. Количествата по поръчката се конкретизират чрез периодични доставки по предварителни заявки от Възложителя по вид и количество.

11. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

12. В случай, че бъдем определени за изпълнител приемаме задължението да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора и документите по чл. 112 от ЗОП.

13. Всеки ваучер за храна ще бъде със серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване и ще съдържа:

13.1. Фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията;

13.2. МБАЛ ”Д-р Иван Селимински” АД – гр. Сливен,
ЕИК: 119502733

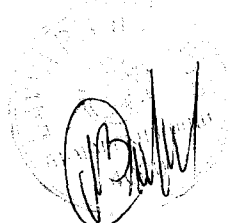
13.3. Номинална стойност на ваучерите за храна – 2 /два/ лева и 10 /десет/ лева.
В месечната заявка Възложителя посочва броя на ваучерите от различните номинали;

13.4. Срок на валидност на ваучера за храна;

13.5. Изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;

13.6. Изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

13.7. Най-малко пет способа за защита;



13.8. Място за поставяне на дата и печат на доставчика;

13.9. Уникалният номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.

13.10. Дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.

14. Декларирам, че при определяне на цената, предлагана от представлявания и/или управляван от мен участник, съм спазил изискването за минимална цена на труда.

15. Декларирам, че

15.1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ще използвам подизпълнители;

15.2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

15.3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

.....
.....

15.4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

До подготовянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

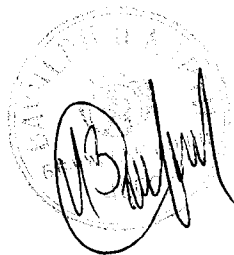
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Леона Зайцева-Ангелова

23.01.2017г.

Ръководител сектор продажби

„Български пощи” ЕАД



Образец на ценовото предложение

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работниците и служителите в МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД Сливен”

от „Български пощи” ЕАД

със седалище и адрес на управление: 1700 гр. София, ул. Акад. Стефан Младенов 1, бл.1,
адрес за кореспонденция: 4005 Пловдив, ул.Иван Рилски 7, ет.2,офис 103
тел. 032/624481; факс 032/633262,

ЕИК 121396123,

Представяван от: Леона Зайцева-Ангелова,
в качеството му на Пълномощник и Ръководител сектор продажби,
ЕГН 8212144496 , лична карта № 644919652,
изд. на 28.11.2013г в МВР Пловдив

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работниците и служителите в МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД Сливен” /открита с Решение № РД-10-593/19.12.2016 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ “Д-р Иван Селимински” АД Сливен”, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Възнаграждение /включващо и разходите по отпечатване на ваучерите за храна/ в размер на 0,0400/нула цяло нула четири нула нула/ % от номиналната стойност на заявените ваучери.

Забележка: Предложеното възнаграждение задължително е положително число, по-голямо от нула и посочено до четвъртата цифра след десетичната запетая.

Декларираме че сме:

1. Съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да запазим без промяна сумата, включваща всички разходи по изпълнение на услугата.
2. Съгласни, гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка да бъде в размер на 3 % от стойността на договора, която ще представим преди подписването на същия;
3. Таксите за доставка на талоните са за сметка на Изпълнителя.

Дата 23.01.2017г.
Гр.Пловдив

Леона Зайцева-Ангелова:/.....
Пълномощник

