

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес 04.09.2020 г. в гр.Сливен, на основание влязло в сила Решение № РД-08-367/27.07.2020 г. на Изпълнителния Директор на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД, в качеството му на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда и условията на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, между:

1. МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД, със седалище и адрес на управление на дейността: гр.Сливен, бул. „Христо Ботев“ № 1, ИН по ЗДДС: BG 119502733, ЕИК 119502733, тел 044/611701, факс 044/624326, представяна от д-р Васислав Петров – Изпълнителен директор, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2. „ЕВРОФОРС ГРУП“ ЕООД, със седалище: и адрес на управление на дейността: гр. София, ж.к. Дървеница, бл.19, вх.Б, ет.14, ап.82, п.к.1756, ИН по ЗДДС BG 204308136, ЕИК 204308136, тел. 0885 95 85 85, представявано от Александър Атанасов Гюлев - управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този договор охранителни услуги, включващи: Осигуряване на деннонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ "Д-р Иван Селимински гр.Сливен" АД", съгласно описание предмета на поръчката, техническо предложение и ценово предложение, които са неразделна част от настоящия договор, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Услугата включва изпълнението на следните дейности:

2.1. Охраняват територията на всички сгради и прилежащ терен на МБАЛ "Д-р Иван Селимински-Сливен" АД.

2.2. Осъществяват пропускателен режим в сградите.

2.3. При приключване на смяната обектите да се предават в състояние, отговарящо на изискванията за осъществяване на охранителна дейност – затворени врати на болничен парк и входните врати към складови помещения, морга и кухня, което ще ограничи достъпа до сградата в непосредствена близост.

2.4. Ежедневен планиран обход на сградата, сградата на Детско отделение и прилежащите терени извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.

2.5. Следят за поддържането на реда в обектите, съгласно изискванията на Възложителя.

2.6. Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в сградата.

2.7. Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства на ценности и парични средства.

2.8. Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред.

2.9. Използват физическа сила и помощни средства, само когато е невъзможно да изпълнят задълженията си по друг начин.

2.10. При възникване на екстремални ситуации в района на сградата, независимо осъществяват необходимите действия.

2.11. При нападение на сградите уведомяват спешно Районното полицейско управление - Сливен, оперативния дежурен на фирмата- Изпълнител, Изпълнителния директор на МБАЛ "Д-р Иван Селимински-Сливен" АД, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите.

2.12. При възникване на пожар в сградата предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организират евакуация.

2.13. Обезпечават пристигането на екипите на противопожарната служба и се включват в гасенето на пожара за ограничаване на щетите.

2.14. При възникване на кризисна ситуация - пожар, наводнение, земетресение, заплахи от бомбени атаки и терористични атентати и др., да се предприемат действия, съобразени в конкретна инструкция разработена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на фактическото поемане на охраната на обектите, но не по-рано от 01.10.2020 г., което се доказва с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на Договора е сградите и болничния парк на МБАЛ "Д-р Иван Селимински-Сливен" АД, с адрес: гр. Сливен, бул. „Христо Ботев“ № 1.

III. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За предоставяне на услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на услугата /обща стойност на договора/ в размер на **239 616,00 лв.** /двеста тридесет и девет хиляди шестотин и шестнадесет лева/ без ДДС и **287 539,20 лв.** /двеста осемдесет и седем хиляди петстотин тридесет и девет лева и двадесет стотинки/ с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, наричана по – нататък „Цената“.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по чл. 4 (1) чрез периодични плащания – равни месечни вноски, всяка в размер на **9984,00 лв.** /девет хиляди деветстотин осемдесет и четири лева / без ДДС и **11980,80 лв.** /единадесет хиляди деветстотин и осемдесет лева и осемдесет стотинки/ с ДДС.

Чл. 6. (1) Цената по чл. 4 е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи за изпълнението на поръчката - възнаграждение, осигуровки на персонала, контрол за качество.

(2) Индексация /изменение/ цената за изпълнение на договора (Договорната цена)

е възможна само при нормативни промени, свързани с промяна на минималната работна заплата. Изменението на договорните условия в този случай става с подписане на Допълнително споразумение.

(3) Когато изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, трябва да са изпълнени **едновременно** условията посочени в чл.116 от ЗОП.

Чл. 7 (1) Заплащането се извършва въз основа на представяне на фактура придружена с подписан приемо-предавателен протокол, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените от него през месеца услуги.

(2) Фактурата се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 10-то число на месеца, следващ този, за който се отнася плащането.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно възнаграждение за охрана на обектите по **чл. 1** в срок до 60 /шестдесет/ дни от датата на получаване на фактурата по **чл. 7**.

Чл. 9. Сумите по **чл. 4** от договора се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Заличено на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

IBAN: BC

BIC:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. Възложителят по настоящия договор има право:

/1/ Да получава информация за организация на охраната на обектите предмет на този договор.

/2/ Да дава задължителни за изпълнителя указания, не противоречащи на принципите на охранителната дейност и законите в Република България.

/3/ Да участва в изготвянето на инструкцията за работата на охраната.

/4/ Да дава мнения и препоръки за подобряване качеството и организацията на охраната.

/5/ Да осъществява контрол върху изпълнението на служебните задължения на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. Възложителят по настоящия договор е длъжен:

/1/ Да възложи на определено длъжностно лице, или лично да координира и решава всички възникнали проблеми и задачи по охраната.

/2/ Да осигури за своя сметка нормални условия на обекта /помещения, осветление, отопление, маси, столове и други подобни/, необходими за работата на охраната.

/3/ Да изисква при необходимост незабавно среща с упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по въпросите, свързани с подобряване на качеството на охраната и отстраняване на констатирани слабости и нередности.

/4/ Да отстранява констатиряните предпоставки за извършването на престъпления и поддържа в добро техническо състояние охранно осветление, предпазни решетки и др.

/5/ Да информира своевременно в писмен вид **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при всяка промяна на охраняваното имущество - местонахождение, вид, количество, време и т.н.

/6/ Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

/7/ Да създаде необходимата организация за правилно приемане и сдаване на обекта между охраната и своите работници.

/8/ Да заплаща извършената и фактурирана услуга, съгласно настоящия договор.

/9/ Да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;

/10/ Да запази в тайна на условията и начина на охрана на обектите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме охраната на обектите, предмет на Договора, в срок до една седмица, считано от датата на сключване на договора, но не по-рано от 01.10.2020 г. Предаването на обектите за охрана и на имуществото, става с двустранно подписани от страните **приемо-предавателни протоколи**, ако е необходимо и двустранно подписан инвентаризационен опис.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши посочените в **Раздел I от договора** дейности, в съответствие с Плана за охрана, със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои служители за невъоръжена охрана на обектите, както следва:

- Централен вход – 24 /двадесет и четири/ часова невъоръжена охрана с пропускателен режим и видеонаблюдение, без почивни дни – 2 /двама/ охранители.
- Детско отделение – 12 /дванадесет/ часова /от 07:00 ч. до 19:00 ч./ невъоръжена охрана с пропускателен режим и видеонаблюдение и обход на двора на сградата, без почивни дни – 1 /един/ охранител.
- Южен портал – 24 /двадесет и четири/ часова невъоръжена охрана, обход на болничен парк и пропускателен режим, без почивни дни – 1 /един/ охранител.
- Административен вход – 10 /десет/ часова /от 06:30 ч. до 16:30 ч./ невъоръжена охрана с пропускателен режим, с почивни и празнични дни – 1 /един/ охранител.

Чл. 14. (1) Физическата охрана на обекта се осъществява, съгласно разработения План за охрана и в пълно съответствие с изискванията, съгласно чл.1, ал.2 от договора.

(2) Пропускателните режими в обекта да се осъществяват, съгласно „Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД”, правилата по „ИНФОРМАЦИОННА БРОШУРА по безопасност, здраве и околна среда за посетители, контрагенти и временно пребиваващи на територията на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен”, АД, както и всички заповеди на Изпълнителния директор, касаещи организацията на вътрешния ред и пропускателния режим в лечебното заведение.

(3) При констатирани посегателства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР.

- при кризисни ситуации - пожар, наводнение или друго бедствие или авария **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява едновременно и определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице по договора и съответните компетентни органи - полиция, пожарна и т.н.

- при изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си охранителите да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осигури на физическата охрана за своя сметка паник бутон.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

необходимото съдействие за точното и качествено изпълнение на договора

Чл. 16. При регистрирано проникване или опит за проникване в обекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отчет за проверка действията на дежурният охранител и за времето на реакция.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при следните случаи:

- Когато е предизвикан пожар от външни фактори;
- Когато охранителят е доведен до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, в следствие на непреодолима сила.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да пази в тайна и не прави достояние на трети лица каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Да пази доброто име на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да не разпространява поверителни за него сведения, станали му известни по повод или във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(3) При възникване на основателни и обективни претенции от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение изпълнението на служебните задължения на отделни служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният се задължава да извърши необходимите персонални промени.

(4) Да изготви необходимата документация за правилното и законосъобразно изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Документацията влиза в сила, след утвърждаването и от двете страни.

(5) Да осигурява обучението и контрола на състава на охраната.

(6) Да организира и провежда встъпителен и ежемесечен инструктаж на всички служители. Да не допуска до работа лица, които не са преминали инструктаж.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите на промяна в правния си статус, както и при всички други обстоятелства, които могат да засегнат изпълнението на този договор.

(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да работи в тясно сътрудничество с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като комуникацията ще се осъществява във всеки момент когато работата го налага.

(2) Следва да представя примерни графики за охраната, които предварително да бъдат съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като при евентуални отсъствия на титуляр се извършват необходимите действия за осигуряване на заместник.

(3) Всяка персонална промяна в екипа може да става единствено след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да е в състояние да замени определени служители от персонала, с които изпълнява поръчката.

(5) Следва да организира физическа, невъоръжена охрана при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да определи лице/а, отговарящо/и за охраната и осъществяващо/и контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД и изпълняват задълженията си при стриктно спазване на ЗЧОД и изискванията, посочени в този Договор, както и всички нормативни актове, касаещи предмета на поръчката.

(7) При изпълнение предмета на поръчката, всеки охранител, следва:

- Да отговаря на изискванията и условията на Закона за частната охранителна дейност;

- Да носи лична идентификационна карта със снимка;

- Да бъде с униформено облекло и да има отличителен знак, както и да бъде оборудван с технически средства и средства за осъществяване на незабавна комуникация с оперативния център на фирмата **ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, МВР и други.

- Осигуряването на специално работно облекло на служителите, което ще се носи задължително по време на работа, както и други специфични атрибути и технически средства е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Охранителите да притежават необходимите умения за работа с комплексни системи за охрана, контрол на достъпа и пожароизвестителна система.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(1) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66. ал. 2 и 3 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение на забраната по ЗОП, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. (5).

(7) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от

стойността на Договора по чл.4, ал.1 без вкл. ДДС, която е в размер на 8626,18 лв. /осем хиляди шестотин двадесет и шест лева и осемнадесет стотинки/.

(2). Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията.

2.1. Когато Изпълнителят представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, с възможност да се усвои изцяло или на части, като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 1 (един) месец. Разходите за издаването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

2.2. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 1 (един) месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползвашо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

2.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 2 (два) месеца след изтичане на срока на настоящия Договор.

2.4. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

2.5. Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

2.6. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с настоящия Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнителното споразумение за изменението.

2.7. Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

2.7.1. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

2.7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и препоръки от Възложителя, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 24. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 25. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава в срок до десет работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 22 от Договора.

Чл. 26. В случай, че в процеса на изпълнение на Договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция не покрива целия период на действие на договора или индексираната му стойност, в рамките на до десет работни дни преди изтичане на валидността ѝ, Изпълнителят се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция. В случай, че Изпълнителят не удължи срока, Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.НЕУСТОЙКИ

Чл. 28. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на имуществото, намиращо се в охраняваните обекти (лично или на трети лица), извършени на територията на обектите в следствие на кражби или други противоправни посегателства, както и в резултат на липси и/или повреди на охраняваните обекти и намиращото се в тях имущество, и/или настъпили щети в резултат на посегателства, допуснати на охранявания обект, за които е извършен оглед на местопроизшествието от компетентните органи.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за посегателства, извършени в срока на действие на договора, независимо, че към момента на започване на процесуалните действия към конкретния извършител, същите не са приключили.

(3) Размерът на дължимото обезщетение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ал.1. и ал.2, се уточнява с двустранен протокол, в който се вписват видът, количеството и стойността на увреденото имущество по ал.1 и/или, имуществото, обект на посегателство по ал.2, на база пазарни цени или по данни от счетоводни документи и регистри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В случай на спор между страните, протоколът се подписва след получаване на писмено уведомление от компетентните органи за приключване на процесуалните действия по конкретните вреда и/или посегателство, но не по-късно от два месеца от датата на огледа.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** размера на дължимото обезщетение по ал.3 в срок за покриване на щети, съгласно техническото си предложение, неразделна част от договора - 30 /тридесет/ календарни дни, от деня на подписването на двустранния протокол по ал.3 /не по-дълъг от 30 /тридесет/ календарни дни/.

Чл. 29. (1) При забава на изпълнение на задължения по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.3 % (нула цяло и три на сто) от Цената за изпълнение на договора без вкл. ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Цената за изпълнение на договора, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на сроковете за плащане, съгласно чл.8 от договора той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за всеки ден забава.

(3) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение, или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено задълженията си по договора, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. (1) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Цената за изпълнение на Договора без вкл.ДДС.

(2) Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по Приложение № 3 към този договор, които данни е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, на срещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на срещната страна по договора неустойка в размер на 100% от размера на гаранцията за изпълнение на договора. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез прихващане на дължими суми, а при липса на такива - задържане на сумата от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** затова.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по **чл. 2** от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице — Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

6. при прекратяване на лиценза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 34 (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до една седмица, считано от Датата на влизане в сила на договора;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, техническите спецификации и Техническото си предложение.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие — по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 38. Отговорността за вреди, причинени от допуснати и/или извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нарушения на професионалните му задължения, и/или небрежност, пропуски или грешки (включително, но не само, умишлени действия, груба небрежност, невярна информация, незаконни или криминални действия извършени от служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или свързани с него лица по смисъла на Търговския закон), допуснати при изпълнението на професионалните му задължения, с която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава телесно увреждане (вкл. смърт, заболяване, загуба на трудоспособност) и/или щети и загуби на имущество, настъпили през периода на застраховката на територията на Р България се обезпечава с представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидна застрахователна полizza за сключена застраховка „Професионална отговорност”, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициент).

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа застрахователната сума през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

Чл. 40. Разходите по обслужване на застраховката по **чл. 38** от договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на застрахователната полizza и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по застраховката по **чл. 38** от договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

Чл. 42. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържане на застраховката по този раздел, той има право да спре месечните плащания на Цената за изпълнение на Договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложениета имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/t всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в доверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с дейността, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякааква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 4 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора/и по договорите за подизпълнение могат да бъдат

прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, предвижданите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изменения на договора за обществената поръчка са следните: при изменение на минималната работна заплата за страната, поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 51. В случай на противоречие между каквото и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр.Сливен, бул. „Христо Ботев“ №1

Тел.: 044/611701

Факс: 044/624326

e-mail: mbal_sl@iradeum.com

Лице за контакт:.....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ж.к. Дървеница, бл.19, вх.Б, ет.14, ап.82, п.к.1756

Тел.: 0885 95 85 85

Факс:

e-mail: euroforce_grup@abv.bg

Лице за контакт: Александър Атанасов Гюлев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т. ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 53. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Договора е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 - Цено~~в~~ предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 3 – Споразумение за обработване и защита на лични данни;

Заличен~~о~~ на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличен~~о~~ на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МБАЛ "Д-р Иван Селимински-Сливен"
/д-р Васислав Петров/



Главен счетоводител:
/Пепа Стоянова/

Заличен~~о~~ на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Еврофорс груп“
/Александър Гюлев/



Приложение № 3 към Договор № от 04.09.2020 г.

между МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“, АД и „Еврофорс груп“ ЕООД

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Днес, 04.09. 2020 г., между

1. МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД, със седалище и адрес на управление на дейността: гр.Сливен, бул. „Христо Ботев“ № 1, представлявана от д-р Васислав Петров – Изпълнителен директор, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, в качеството му на Администратор, от една страна (наричана по-нататък „МБАЛ“)

и

2. ЕВРОФОРС ГРУП“ ЕООД, със седалище: и адрес на управление на дейността: гр. София, ж.к. Дървеница, бл.19, вх.Б, ет.14, ап.82, п.к.1756, ИН по ЗДДС BG 204308136, ЕИК 204308136, тел. 0885 95 85 85, представявано от Александър Атанасов Гюлев - управител, (наричано по-нататък „ПОЛУЧАВАЩ АДМИНИСТРАТОР“),

наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

се сключи следното Споразумение за обработване и защита на лични данни (наричано по-нататък „Споразумение“).

Доколкото Страните ще осъществяват обмен на лични данни, в който обмен всяка от Страните може да разкрива и съответно получава лични данни.

В съответствие с условията, посочени в настоящото Споразумение, Страните взаимно се договориха за следното:

1. Дефинции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № от 04.09.2020 г. между МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“, АД и „Еврофорс груп“ ЕООД

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както

и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Страните.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които МБАЛ предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. „Субект на данни“: е субект на данни по смисъла чл. 4 (1) от Регламента, за който се отнасят предоставените Лични данни в съответствие с настоящото Споразумение. Категориите Субекти на данни са изброени в чл. 3.3 от настоящото Споразумение подолу.

1.6. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такова, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработване“ и др.

2. Предмет и срок

2.1. Във връзка с и за целите на изпълнението на Договора МБАЛ ще предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, посочените в т. 3.1 Лични данни, относно Субектите на данни.

2.2. Всяка от Страните действа като администратор на Личните данни по отношение на обработването, което извършва за осъществяването на своята дейност, освен ако изрично не е уговорено друго между Страните. Във връзка с горното всяка от Страните се задължава да спазва Приложимите правила за защита на личните данни, както и всеки специален закон относно режима на информацията, която обработва в рамките на дейността си.

2.3. МБАЛ гарантира, че е уредил по подходящ начин отношенията си със Субектите на данните и разполага с надлежно и валидно правно основание за законосъобразното предоставяне на Личните данни към ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, включително, но не само че е предоставил пълна, ясна и разбираема информация на Субектите на данните относно осъществявания обмен на Лични данни.

2.4. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира, че обработването на предоставените му от МБАЛ Лични данни ще се осъществява на територията на МБАЛ, гр. Сливен, Република България.

2.5. Настоящото Споразумение е неразделна част от Договора.

2.6. Настоящото Споразумение влиза в сила от 04.09.2020 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

3. Видове Лични данни, Цели и Срок на обработването, Субекти, Основание

3.1. МБАЛ ще предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР следните видове Лични данни:

1) имена на работници/служители на Администратора и/или на трети лица;

2) длъжност, структурна единица (дирекция, отдел и др.), потребителско име (което може да бъде електронна поща), вид достъп на работници/служители на Администратора в Системата по Договора;

3) видеозаписи и/или излъчване на живо от камери за видеонаблюдение.

3.2. МБАЛ предоставя Личните данни по т. 3.1 на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР и съответно ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще обработва и използва Личните данни за следните цели:

Сигурност, охрана и защита на лица и имущество - мониторинг и охрана на обектите и осигуряване на пропускателен режим в тях, въз основа на законовия интерес на ПРЕДАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР;

Спазване на законови задължения - разкриване на данни в отговор на отправено запитване от страна на държавни органи, въз основа на законови изисквания;

Сигурност и защита на нашите интереси/ активи - Внедряване и поддръжка на технически и организационни мерки за сигурност;

3.3. Личните данни по т. 3.1 се отнасят до следните категории Субекти на данни: служители на МБАЛ, пациенти, посетители, представители на външни организации и клиенти.

3.4. МБАЛ предоставя личните данни въз основа на:

Сключен договор за „Осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ "Д-р Иван Селимински-Сливен" АД", вследствие възлагане на обществена поръчка, с АОП № 00705-2020-0008

3.5. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще обработва личните данни по т. 3.1 в следните срокове:

- за срока на действие на сключения договор, съобразно действащите правила на администраторите;
- за срока на действие на сключения договор, съобразно действащото законодателство;
- за срока на действие на сключения договор, видеозаписите ще се съхраняват **10 дни**. Системата е настроена за автоматично изтриване на стари записи.

3.6. При изпълнение на клаузите на т. 3.2., ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да уведомява писмено МБАЛ, за необходимата от предоставяне на информация и Лични данни (записи от системата за видеонаблюдение), изискана от него от съответния държавен орган, като прилага копие от документа, с който са поискани данните.

3.7. При изпълнение на клаузите на т. 3.2., МБАЛ, в качеството си на АДМИНИСТРАТОР, следва да организира свалянето на тези записи от системите за видеонаблюдение и да ги предостави лично на третата страна. Достъп до записите на системата има само Началник „Стопански отдел“ и служебното лице от фирмата обслужваща технически системата. Обработването на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР се извършва при стриктно спазване на

определените от Възложителя в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при на всички Приложими правила.

3.8. Обработването на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР се осъществява на територията на: **МБАЛ – централен вход и Отделение по детски болести** („Територия за обработване“). Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.9. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение:

3.10. ПРЕДАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР използва предоставената за ползване техника, за следните цели:

- в отговор на отправено запитване от страна на държавни органи;
- при осигуряване на техническа поддръжка на предоставените за ползване системи за сигурност (видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъп);
- за осъществяване на контрол на пропускателния режим в обектите;
- за наблюдение, във връзка с опазване на имуществото на МБАЛ.

4. Дейности по обработване

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.2. ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

Текущо наблюдение.

5. Технически и организационни мерки

5.1. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира на МБАЛ, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила за защита на личните данни и се задължава да осигурява защита на правата на Субектите на данни.

5.2. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира на МБАЛ, че персоналът, който ще има достъп до Личните данни, е преминал въстъпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР също гарантира, че всяко лице, което ще има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

6. Задължения на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР

6.1. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава:

6.1.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, включително, но не само:

- а) при спазване на принципите, свързани с обработването на лични данни и само доколкото е налице правно основание за съответното обработване;
- б) да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение и всички други Приложими правила за защита на личните данни, включително;

в) да спазва задълженията си за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данните за нарушение на сигурността на Личните данни.

6.1.2. да уведомява незабавно МБАЛ, в случаите:

а) на каквото и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защитата на личните данни по отношение на обработването на Личните данни;

б) че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона;

в) на отпадане на правното основание за обработването на Личните данни;

6.1.3. да уведомява МБАЛ незабавно и при всички случаи преди или най-късно едновременно с уведомяването на надзорния орган по защитата на личните данни за всяко нарушение или подозрение за нарушение на сигурността на Личните данни.

6.1.4. да подпомага и да оказва пълно съдействие на МБАЛ за изпълнението на задълженията на МБАЛ, свързани с обработването и защитата на Личните данни, съгласно изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни; включително, но не само:

а) за изпълнение на искания за упражняване на правата на Субектите на данни;

б) за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данни за нарушение на сигурността на Личните данни;

в) при провеждане от страна на надзорния орган по защитата на личните данни на разследвания, свързани със защитата на Личните данни.

6.1.5. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, което обработване нарушива Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите.

6.2. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да не обработва Личните данни за цели, различни от целите по т. 3.2., както и да не обработва Личните данни по начин, несъвместим с тези цели. За всяко обработване на Личните данни за цели, различни от целите по т. 3.2., ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава предварително да уреди по подходящ начин отношенията си със Субектите на данните, въз основа на надлежно и валидно правно основание за законосъобразното им обработване, включително, но не само да предостави предварително на Субектите пълна, ясна и разбираема информация относно това обработване.

6.3. В случаите по т. 6.2, изречение последно ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР:

6.3.1. носи пълна отговорност за законосъобразността на обработването на Личните данни и за спазването на правата на Субектите на данните и на всички Приложими правила за защита на личните данни;

6.3.2. се задължава да уведоми МБАЛ преди започване на съответното обработване, като посочи и основанието за законосъобразното му извършване;

6.3.3. в случаи на проверки и разследвания от надзорния орган по защитата на личните данни или при искания от Субектите на данни за упражняване на правата им да оказва пълно съдействие на МБАЛ, включително, но не само, като предоставя надлежни доказателства за изпълнение на задълженията му по това Споразумение и по

Приложимите правила за защита на личните данни и за наличието на валидно правно основание за обработването на Личните данни.

6.4. За предоставените лични данни ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще изпълнява заявления от страна на субектите за упражняване на техните права по отношение на тези данни по един от следните начини:

6.4.1 Информира субектите, че могат да заявят правата си към ПРЕДАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР и при съгласие от тяхна страна не обработва заявлението.

6.4.2 Приема заявлението и в срок от 1 (един) работен ден ДЛЗД на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР го насочва по електронна поща към ДЛЗД на ПРЕДАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР. В срок до 25 (двадесет и пет) дни ПРЕДАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР изпраща отговор по заявлението до ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР.

7. Задължения на МБАЛ

7.1. МБАЛ се задължава:

7.1.1. да уреди по подходящ начин отношенията си със Субектите на данни с оглед осигуряване на законосъобразното осъществяване на необходимото за изпълнението на Договора и на настоящото Споразумение предоставяне на Лични данни;

7.1.2. при предоставяне на Личните данни към ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР да осигури прилагането на подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни включително, но се само, като гарантира, мерки срещу случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до Личните данни;

7.1.3. да подпомага и да оказва пълно съдействие на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР за изпълнението на задълженията на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, свързани с обработването и защитата на Личните данни, съгласно изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни; включително, но не само за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данни за нарушение на сигурността на Личните данни;

7.1.4. да уведоми незабавно ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР в случай, че правното основание за обработване на Личните данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР отпадне;

7.1.5. Да внедри технически и организационни мерки, за да предотврати рискове като унищожаване, загуба, изменение, неразрешено оповестяване или достъп до видео данните.

7.1.6. в случай на проверки и разследвания от надзорния орган по защита на личните данни или при искания от Субектите на данни за упражняване на правата им да оказва пълно съдействие на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, включително, но не само, като предоставя надлежни доказателства за изпълнение на задълженията му по това Споразумение и по Приложимите правила за защита на личните данни и за наличието на валидно правно основание за предоставянето на Личните данни.

8. Отправяне на запитвания и получаване на информация

8.1. МБАЛ има право по всяко време да отправя запитвания и да получава информация от ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР относно обработването на предоставените Лични данни в съответствие с настоящото Споразумение, доколкото съобщаването на тази информация не нарушава правата и свободите на Субектите на данни. Информацията по направеното запитване се предоставя от ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР в срок до 48(четиридесет и осем) часа , считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от МБАЛ в съответното запитване.

8.2. МБАЛ има право по всяко време да извърши одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР по настоящото Споразумение.

9. Поверителност

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

10. Допълнителни разпоредби

10.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат из pratени по пощата или по e-mail на следните координати:

За МБАЛ:

Дължностно лице по защита на данните / лице за контакт: Розалинка Спасова
Адрес: 8800 Сливен, бул. „Христо Ботев“ №1
e-mail: r.spasova@mbalsliven.org
телефон: +35944611711

За ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР:

Дължностно лице по защита на данните / лице за контакт:
Адрес: гр. София, ж.к. Дървеница, бл.19, вх.Б, ет.14, ап.82, п.к.1756
e-mail: Александър Атанасов Гюлев
телефон: 0885 95 85 85

10.2. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на МБАЛ, ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР се задължава да запази конфиденциалност на данните, които са им станали известни по време на действие на договора.

10.3. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика

10.4. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка Страна и се подписа, както следва:

За МБАЛ:

Заличено на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Д-р Васислав Петров.....



За ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИН

Александър Гюлев.....

Заличено на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП



Образец на Техническо предложение

УЧАСТНИК: ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

Седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Дървеница, бл.19, вх.Б, ет.14, ап.82, п.к.1756

ЕИК/Булстат: 204308136

ДО

МБАЛ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ-СЛИВЕН“ АД

ГР. СЛИВЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински-Сливен" АД“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие,

I. Декларираме :

1. Ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.
2. Ще осъществяваме охранителната дейност на територията на всички сгради и прилежащ терен на МБАЛ "Д-р Иван Селимински-Сливен" АД, с адрес: гр. Сливен, бул. "Христо Ботев" № 1, съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност, с квалифицирани служители и надеждно техническо оборудване, като осигурява професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване.
3. Поемаме ангажимент да изпълняваме дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, през целия период на действие на договора 24 /двадесет и четири/ месеца.
4. При изпълнение на обществената поръчка гарантираме, че ще спазваме всички законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи предмета и спецификата на настоящата процедура по възлагане на обществената поръчка.
5. Обществената поръчка ще изпълним под техническото ръководството и чрез лица с необходимата правоспособност и квалификация.

II. За осигуряване на изпълнението предмета на поръчката ще извършваме следните дейности:

- 1) Охрана на обектите и имуществото ще се извършва чрез жива сила, както следва :

Приложение №4

- Централен вход – 24 /двадесет и четири/ часова невъоръжена охрана с пропускателен режим и видеонаблюдение, без почивни дни – 2 /двама/ охранители. Предотвратяване на инциденти и по структурни звена по необходимост.

- Детско отделение – 12 /дванадесет/ часова /от 07:00 ч. до 19:00 ч./ невъоръжена охрана с пропускателен режим и видеонаблюдение, обход на двора на сградата без почивни дни – 1 /един/ охранител.

- Южен портал – 24 /двадесет и четири/ часова невъоръжена охрана, обход на болничен парк и пропускателен режим, без почивни дни – 1 /един/ охранител.

- Административен вход – 10 /десет/ часова /от 06:30 ч. до 16:30 ч./ невъоръжена охрана с пропускателен режим, с почивни и празнични дни – 1 /един/ охранител,

по утвърден План за организация на охраната, съгласно разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). В съответствие с изготвения План за охрана, охранителите ще осъществяват пропускателен режим и ще обхождат територията на съответния обект по различни маршрути, през променливи интервали, и посоки във времето;

2) Изпълнителите на охранителна дейност (охранителите) ще разполагат с независима комуникация с полицията и независима връзка за комуникация с другите охранители и между отделните постове в стационарните обекти на Възложителя;

3) Изпълнителите на охранителна дейност (охранителите) ще познават отлично обекта, който ще охраняват, пътищата и всички подходи към него;

4) Изпълнителите на охранителна дейност (охранителите) ще осъществяват пропускателния режим в обектите, съобразно Правилника за вътрешния ред на Възложителя, пропускателния режим на съответния обект и разпорежданията на упълномощени служители на МБАЛ "Д-р Иван Селимински-Сливен" АД.

5) При приключване на смяната обектите ще се предават в състояние, отговарящо на изискванията за осъществяване на охранителна дейност – затворени врати на болничен парк и входните врати към складови помещения, морга и кухня, което ще ограничи достъпа до сградата в непосредствена близост.

III. Декларираме, че изпълнителите на охранителна дейност (охранителите) ще :

1. Извършват ежедневен планиран обход на сградата, сградата на Детско отделение и прилежащите терени за проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.

2. Следят за поддържането на реда в обектите, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в сградата.

4. Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства на ценности и парични средства.

5. Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред.

6. Използват физическа сила и помощни средства, само когато е невъзможно да изпълнят задълженията си по друг начин.

7. При възникване на екстремални ситуации в района на сградата, незабавно ще осъществяват необходимите действия.

8. При нападение на сградите ще уведомяват спешно Районното полицейско управление - Сливен, оперативния дежурен на фирмата Изпълнител, Изпълнителния директор на МБАЛ

Приложение №4

"Д-р Иван Селимински-Сливен" АД, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите.

9. При възникване на пожар в сградата ще предприемат необходимите мерки за безпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост ще организират евакуация. Действията ще бъдат съобразени с вътрешните инструкции и изискванията на нормативните документи, за което охранителите ще имат съответното обучение.

10. Обезпечават пристигането на екипите на противопожарната служба и ще се включват в гасенето на пожара за ограничаване на щетите.

11. При възникване на кризисна ситуация - пожар, наводнение, земетресение, заплахи от бомбени атаки и терористични атентати и др., ще се предприемат действия, съобразени в конкретна инструкция разработена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. Ще се предотвратява нерегламентирано проникване в обектите на външни лица.

IV. Декларираме, че изпълнителите на охранителна дейност (охранителите), с които ще изпълняваме предмета на поръчката, ще отговарят на следните изисквания:

1. Ще отговарят на изискванията и условията на Закона за частната охранителна дейност.

2. Ще бъдат униформени и ще носят лична идентификационна карта със снимка и отличителен знак.

3. Ще разполагат със средства за принуда и защита и средства за осъществяване на незабавни комуникации по между си, с полицията и др., които да използват при наличие на нормативно регламентирани предпоставки. Осигуряването на специално работно облекло на служителите, което ще се носи задължително по време на работа, лични предпазни и защитни средства е за НАША сметка, като стойността им е включена в крайната цена за изпълнение на поръчката и Възложителят не дължи заплащане за тях допълнително.

4. Охранителите ще притежават необходимите умения за работа с комплексни системи за охрана, контрол на достъпа и пожароизвестителна система.

V. Ако бъдем избрани за Изпълнител по предмета на поръчката ще склучим и поддържаме за целия срок на договора застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициент).

VI. 1. Запознати сме с условието, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на имуществото, намиращо се в охраняваните обекти (лично или на трети лица), извършени на територията на обектите в следствие на кражби или други противоправни посегателства, както и в резултат на липси и/или повреди на охраняваните обекти и намиращото се в тях имущество, и/или настъпили щети в резултат на посегателства, допуснати на охранявания обект, за които е извършен оглед на местопроизшествието от компетентните органи.

2. Предлагаме срок в който ще бъде преведено дължимото обезщетение – 30 /тридесет/ календарни дни, от деня на подписването на двустранния протокол /не по – дълъг от 30 /тридесет/ календарни дни, от деня на подписването на двустранния протокол/.

3. При спечелване на обществената поръчка сме съгласни с условията за плащане, посочени в проекта на договор.

4. Към настоящето Предложение за изпълнение на поръчката прилагаме Примерен план за организация на охраната, изготвен съгласно изискванията на възложителя от документацията за обществената поръчка и съгласно Закона за частната охранителна дейност.

Приложение №4

5. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия на документацията, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

Охранителите на смяна ще бъдат проверявани по телефона от дежурния ни оперативен център и на място от мобилните патрули на фирмата. По време на проверката ще се следи дали изпълняват стриктно служебните си задължения, графика за обход на обекта, дали са с необходимото служебно облекло и технически средства. Чрез специални устройства, които ще носи всеки служител на смяна ще можем да следим тяхното местоположение и дали спазват графика и маршрута за обход на обекта. (Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката).

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на оферти от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на оферти от документацията за обществената поръчка.

Приложения към настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - /Приложение № 8/;
2. Примерен план за организация на охраната на обекта, в съответствие с изискванията на Възложителя и съгласно Закона за частната охранителна дейност и Наредба № 81213-611 от 11 Юни 2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД.
3. Примерен график за работа на обект по постове, в съответствие с изискванията на Възложителя и съгласно Закона за частната охранителна дейност.
4. Протокол за оглед (Приложение №7)

Заличено на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Александър Гюлев (име и фамилия)

29.05.2020 г. (дата)

Управител (должност на управляващия/представляващия участника)

ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД (наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в открита процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински-Сливен" АД”

От ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД с ЕИК/БУЛСТАТ/ 204308136,
 (наименование на участника)

представлявано от Александър Атанасов Гюлев , в качеството му на
 (трите имена)

управител
 (дължност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински-Сливен" АД”**,

Предлагаме следната цена за извършване на услугата, формирана както следва:

№	Обекти на денонощна физическа невъоръжена охрана	Брой охранители	Месечна цена за 1 охранител без ДДС	Месечна цена за всички обекти без ДДС /кол.3*кол.4/	Обща цена на поръчката – 24 месеца, за всички обекти без ДДС / кол.5*24/
1	2	3	4	5	6
1	Основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински-Сливен" АД",	13	768,00 лв.	9 984,00 лв.	239 616,00 лв.
2	ДДС 20%	-	153,60 лв.	1 996,80 лв.	47 923,20 лв.
3	Общо с ДДС	-	921,60 лв.	11 980,80 лв.	287 539,20 лв.

- 1. Цена на услугата за всички обекти за 1 /един/ месец 9 984,00 /девет хиляди деветстотин осемдесет и четири/ лв. без ДДС и 11 980,80 /единадесет хиляди деветстотин и осемдесет лева и осемдесет стотинки/ с ДДС.**
- 2. Общата цена за срока на поръчката – 24 месеца за всички обекти в размер на 239 616,00 /двеста тридесет и девет хиляди шестстотин и шестнадесет/ лв. без ДДС и 287 539,20 лв./двеста осемдесет и седем хиляди петстотин тридесет и девет лева и двадесет стотинки/ с ДДС.**

Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по - висока от

прогнозната стойност на поръчката за 24 месеца, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Декларираме, че:

1. Общата цена е формирана при срок на договора 24 месеца и не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки;

2. Сме съгласни, плащането да става отсрочено, в брой или по банков път в банкова сметка на изпълнителя в срок от 60 /шестдесет/ календарни дни, след представяне на издаден документ /оригинална фактура/ от изпълнителя;

3. Сме съгласни, гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка да бъде в размер на 3 % без включено ДДС от стойността на договора, която ще представим преди подписването на същия.

4. Неразделна част от настоящото Ценово предложение е попълнения Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител /невъоръжен/ - Приложение № 5.1.

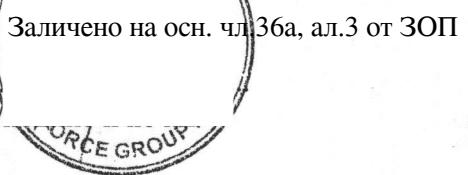
Предложените цени се изписват цифром и словом, като при разминаване на посочени стойности с цифри и думи, Комисията ще оценява предложението с думи.

Наличието на аритметични грешки в ценовото предложение на участник при определяне на цената за изпълнение на поръчката, е основание за отстраняването му от процедурата.

Непредставянето на ценовото предложение в съответния вид и форма, изисквани от Възложителя, е основание за недопускане на кандидата до класиране на предложението.

Дата: 29.05.2020 г.
Гр. София

/Управител/:



Заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

**ФИНАНСОВ РАЗЧЕТ ЗА ФОРМИРАНЕ НА МЕСЕЧНАТА ЦЕНА НА
ОХРАНИТЕЛНА УСЛУГА ЗА
1 ОХРАНИТЕЛ /НЕВЪОРЪЖЕН/**

№	Разходи по направление	Сума в лева
I.		
1.1.	Основна работна заплата	610,00 лева
1.2.	Минимален осигурителен праг	610,00 лева
1.3.	Доплащане към ОРЗ (в т.ч.от 1.3.1. до 1.3.3.)	27,66 лева
1.3.1.	Осреднен клас прослужено време/профессионален опит	3,66 лева
1.3.2.	Осреднено доплащане нощен труд	15,00 лева
1.3.3.	Осреднено доплащане на труд през официални празници	9,00 лева
1.4.	Брутна работна заплата (1.1. + 1.3.)	637,66 лева
1.5.	Осигуровки за сметка на работодателя върху БРЗ /мин.осиг.доход/(в. т.ч. от 1.5.1 до 1.5.4.)	122,55 лева
1.5.1.	ДОО (в. т.ч. Фонд Пенсии Фонд ОЗМ Фонд Безработица)	69,63 лева
1.5.2.	ЗОВ (ЗОК)	30,61 лева
1.5.3.	ДЗПО (универсален)	17,85 лева
1.5.4.	Трудова злополука и проф. болест	4,46 лева
II.		
2.	Административни разходи и разходи за дейността (в т.ч. от 2.1. до 2.4.)	5,79 лева
2.1.	Материали, специализирани средства и оборудване	2,00 лева
2.2.	Обучение съгласно ЗЧОД, квалификация и преквалификация	1,00 лева
2.3.	Застраховки	2,00 лева
2.4.	Други.....	0,79 лева
III.		
3.	Печалба 0,26 %	2,00 лева
	Общо без ДДС:	768,00 лева

Заличено на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дата: 29.05.2020 г.
гр.София

Подпись:
Александър Гюлев – управител на ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД
(име, фамилия и др. данни)