



МБАЛ "Д-р ИВАН СЕЛИМИНСКИ" АД

8800 Сливен, ул. "Христо Ботев" 1, Изпълнителен директор: 044/611 701
Централа: 044/611 700, факс: 044/624 326, e-mail: mbal.sl@iradeum.com



ИНФОРМАЦИЯТА Е ЗАЛИЧЕНА
НА ОСН. ЧЛ.2 и ЧЛ. 4 ОТ ЗЗЛД

Д-Р ВАСИСЛАВ ГРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
МБАЛ „Д-р ИВАН СЕЛИМИНСКИ“ АД
СЛИВЕН

дата: 30.03.2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ "Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен"

/одобрена с Решение № РД-08-107/27.03.2018 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ "Д-р Иван Селимински" АД Сливен, изменена с Решение № РД-08-111/30.03.2018 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ "Д-р Иван Селимински" АД Сливен/

СЛИВЕН, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I

ГЛАВА I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II

Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

Обща информация

РАЗДЕЛ II

Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции

РАЗДЕЛ III

Изисквания към участниците

РАЗДЕЛ IV

Образец на офертата и указания за подготовката и. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.

РАЗДЕЛ V

Представяне на оферти.

РАЗДЕЛ VI

Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

РАЗДЕЛ VII

Сключване на договор. Гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ VIII

Комуникация между участниците. Изчисляване на срокове. Други указания.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ГЛАВА III МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА
НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА
И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ. УКАЗАНИЯ ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

**ГЛАВА IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ /ПРИЛОЖЕНИЯ/ ЗА УЧАСТИЕ В
ПРОЦЕДУРАТА**

ЧАСТ I

ГЛАВА I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е открита с Решение № РД-08-107/27.03.2018 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ “Д-р Иван Селимински” АД Сливен”/.

Решението за откриване на процедурата е публикувано в електронния сайт на Агенцията за обществени поръчки под ID 838223 от 27.03.2018 г. Номер на преписката в АОП № 00705-2018-0002.

РАЗДЕЛ II Обявление за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обявлението за настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е одобрено с Решение № РД-08-107/27.03.2018 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ “Д-р Иван Селимински” АД Сливен”/.

Обявлението за откриване на процедурата е публикувано в електронния сайт на Агенцията за обществени поръчки под ID 838224 от 27.03.2018 г. Номер на преписката в АОП 00705-2018-0002.

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр. Сливен, със седалище и адрес на управление на дейността: адрес: гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1, тел: 044 611701, факс: 044 624326, e - mail: mbal.sl@iradeum.com, интернет адрес: <http://zop.mbal.sliven.net/>– Профил на купувача.

МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр. Сливен е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр. Сливен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки – **открита процедура.**

Съгласно разпоредбата на чл. 73, ал. 1 от ЗОП "при възлагане на обществени поръчки публичните възложители могат да избират свободно открита или ограничена процедура". МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр. Сливен като публичен Възложител, съгласно разпоредбите на ЗОП **избира да проведе открита процедура** с цел максимална прозрачност и съблюдаване принципите на закона, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура, като всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Процедурата осигурява публичност и прозрачност, събиране на конкурентни оферти и постигане на ефективност при разходването на бюджетни средства.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

От изготвените от МБАЛ „Д-р Иван Селимински“ АД гр. Сливен разчети и справки, направени на базата на действителната обща стойност на извършените разходи за осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен през предходната финансова година и сключен договор със същия предмет, както и направените корекции в прогнозията бюджет на Възложителя за тази услуга за срок от две години, се установи, че общата прогнозна стойност на обществената поръчка за две години е **200 000 лв. /двеста хиляди лева/ без включен ДДС.**

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е по-висока от 264 033 лв. (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три лева) без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година разходи за осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП формални процедури. Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, безспорно е налице възможност и условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за **открита процедура.**

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най - голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от бюджета на лечебното заведение.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително

формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

2.1. Кратка информация за поръчката:

2.1.1 Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.1.2. Предмет на настоящата поръчка е: „Осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен”, подробно описана в ГЛАВА II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Целта на поръчката е опазване и защита на имуществото, сигнализиране при нерегламентиран достъп до обектите и осъществяване на пропускателен режим на лица и превозни средства на територията на лечебното заведение.

Поръчката не съдържа обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

3. Описание: След проведена открита процедура по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъде осигурена денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен”.

4. Общо количество или обем: Поръчката включва комплекс от организационни, физически и технически мерки за опазване и защита на имуществото, сигнализиране при нерегламентиран достъп до обектите и осъществяване на пропускателен режим на лица и превозни средства на територията на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен.

5. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 200 000 лв. /двеста хиляди лева/ без включен ДДС. Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и необходимото оборудване и консумативи за изпълнение на услугата .

6. Предлагана цена: Участникът предлага крайна месечна цена за услугата. Месечната цена се посочва с точност до два знака след десетичната запетая, с включен ДДС.

7. Място на изпълнение на поръчката: Сградите и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен, бул. „Христо Ботев” № 1.

6. Срок на договора – 2 /две/ години от датата на подписването му.

9. Валидност на представената оферта - 6 /шест/ месеца от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят си запазва правото да иска удължаване на срока на валидност на представената оферта, преди той да е изтекъл. Участниците, които не потвърдят удължения от Възложителя срок за валидност на офертите ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

10. Вид на поръчката: открита процедура.

11. Критерий за възлагане: За всяко отделно предложение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената от Възложителя комисия изготвя оценка, на базата на посочения в обявлението критерий - Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия "най – ниска цена".

12. Начин на плащане: Финансирането на поръчката ще се извършва със собствени средства, а заплащането ще бъде разсрочено, в левове и по банков път, 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на издадена оригинална фактура от Изпълнителя.

13. Място и срок за получаване на документация за участие в откритата процедура:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до цялата документация на следния интернет адрес: <http://zop.mbal.sliven.net/> в Профила на купувача.

14. Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата: Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснение по документацията и условията за участие до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да даде исканите разяснения в 3 (три) - дневен срок, изчислен в календарни дни, от постъпване на запитването. Разяснението се публикува в профила на купувача, без да се посочва лицето, направило запитването.

15. Подаване на офертите: заинтересованите лица, могат да участват само с една оферта. Не се допускат варианти. Срокът за подаване на офертите е до **16.00 часа на 09.05.2018 г.**

16. Място на подаване на офертите: Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху запечатаната непрозрачна опаковка участникът посочва реквизитите посочени в чл. 47, ал. 2 от ППЗОП: наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и предмета на поръчката. Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението. Офертите се представят в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински” Ад гр. Сливен на адрес: гр. Сливен, бул. „Христо Ботев” № 1, тел. 044 611 726.

17. Дата, час и място на отваряне на офертите: Опаковките ще бъдат отворени на датата и часа, посочени в обявлението – **10.05.2018 г. от 10:00 часа** в административната сграда на МБАЛ „Д-р Иван Селимински” Ад гр. Сливен на адрес: гр. Сливен, бул. „Христо Ботев” № 1. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Право на участие в процедурата

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

2.1. Основания за задължително отстраняване: обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, а именно, кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че участникът:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основания за незадължително отстраняване: обстоятелства по чл.55, ал. 1 от ЗОП, а именно, кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. Основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във вр. чл.244, ал.1 от ТЗ;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1-7 – и за прокуристите, когато има такива, само за този/тези, с представителна власт в Република България;
9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която е регистриран.

3. Мерки за доказване на надеждност:

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ, С КОИТО СЕ ДОКАЗВАТ

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите

2.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участникът трябва да притежава Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по ЗЧОД - охрана на имуществото на физически или юридически лица, на територията на област Сливен или на територията на цялата страна, издаден по реда на Закона частната охранителна дейност.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

2.3. Изисквания относно техническите възможности на участниците

2.3.1. Участникът да има опит в извършване на дейности по охрана на имуществото на физически и/или юридически лица. Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко един договор за охрана на имуществото на физически и/или юридически лица.

2.3.2. Участникът да разполага с лица за извършване на услугата, които отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/.

2.3.3. Участникът трябва да притежава Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по ЗЧОД - охрана на имуществото на физически или юридически лица, на територията на област Сливен или на територията на цялата страна, издаден по реда на Закона частната охранителна дейност.

2.3.4. Участникът да разполага с униформено облекло и с техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка - помощни средства съгласно Закона за частната охранителна дейност (белезници, каучукови и пластмасови палки и др.).

2.3.5. Участникът да притежава Сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система на управление на качеството, с предмет, сходен с предмета на поръчката, издаден на участника от акредитиран орган и валиден към датата на подаване на документите.

2.4. Документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор:

2.4.1. Обстоятелствата по т. 2.3.1. се доказват с представянето на Списък на изпълнените от участника договори за последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет сходен с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите - **таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.** Под „предмет сходен с предмета на обществената поръчка“ да се разбира охрана на имуществото на физически и/или юридически лица.

2.4.2. Участниците доказват, че разполагат с лица за извършване на услугата, които отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ с посочване на необходимата информация в **таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.**

2.4.3. Съответствието с посоченото изискване по т. 2.3.3 участниците декларират в ЕЕДОП, че притежават Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по ЗЧОД - охрана на имуществото на физически или юридически лица, на територията на област Сливен или на територията на цялата страна, издаден по реда на Закона частната охранителна дейност.

2.4.4. Участниците декларират, че разполагат с униформено облекло и с техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка - помощни средства съгласно Закона за частната охранителна дейност (белезници, каучукови и пластмасови палки и др.) с посочване на необходимата информация в **таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.**

2.4.5. Обстоятелството по т. 2.3.5. участниците декларират в ЕЕДОП, че притежават **Сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система на управление на качеството**, с предмет, сходен с предмета на поръчката, издаден на участника от акредитиран орган и валиден към датата на подаване на документите.

Участникът може да представи и други документи, доказващи, техническите и професионалните му възможности.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както следва:

1. Документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
2. Заверено копие от Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по ЗЧОД - охрана на имуществото на физически или юридически лица, на територията на област Сливен или на територията на цялата страна, издаден по реда на Закона частната охранителна дейност;
3. Заверени копия на изпълнени от участника договори за последните три години, считано от датата на подаване на офертите, и/или информация за такива изпълнени договори от сайта на АОП.
4. Списък с имената на лицата, които ще извършват услугата, които отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ с представяне на необходимите документи доказващи това обстоятелство /дипломи, трудови договори, сертификати и други/;
5. Заверено копие на Сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система на управление на качеството, с предмет, сходен с предмета на поръчката, издаден на участника от акредитиран орган и валиден към датата на подаване на документите.

3. Деклариране и доказване на личното състояние и критериите за подбор

При подаването на оферти участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на *Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение 2*. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 или 55 ал.1 от ЗОП в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им.

3.1. Особености по отношение на участник - клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

3.2. Особености по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде копие, но от него да е видно: 1) правното основание за създаване на обединението; 2) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; 3) основанието на солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка; 4) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.3. Особенности при използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят *(ЕЕДОП) – Приложение 2.*

3.4. Особенности при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят *(ЕЕДОП) – Приложение 2.*

4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

4.1. При изпълнението на поръчката да се спазват следните изисквания:

4.1.1. Охранителите, които ще са ангажирани пряко с изпълнението на обществената поръчка, следва стриктно да спазват „Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД – гр.Сливен”, правилата по „ИНФОРМАЦИОННА БРОШУРА по безопасност, здраве и околна среда за посетители, контрагенти и временно пребиваващи на територията на МБАЛ „Д-р Иван Селимински”, АД гр. Сливен, както и всички заповеди на Изпълнителния директор, касаещи организацията на вътрешния ред и пропускателния режим в лечебното заведение.

4.1.2. Системата за видеонаблюдение и контрол на достъпа на основната сграда и сградата на Детско отделение е собственост на Възложителя, като задължение на Изпълнителя е да използва същата. Сервизното техническо обслужване на системите за видеонаблюдение и контрол на достъпа се извършва от Възложителя;

4.1.3. Участникът е длъжен да спазва всички законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи предмета и спецификата на настоящата процедура по възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IV
ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:

1. Всички документи се представят само в един екземпляр.
2. Документите в офертата се подписват от законните представители на участниците или от упълномощени за това лица.
3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.
5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.
6. Възложителят не допуска представяне на варианти на офертите.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Настоящата инструкция е изготвена съгласно чл.31, ал.1 от ЗОП и чл.47 от ППЗОП. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, записани в нея, както и към изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Не се допуска представянето на варианти.

Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като Подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, като в случая кандидатът трябва да предвиди времето на получаване на офертата от възложителя да е преди изтичането на крайни срок, посочен в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

На основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – поставя се в началото на офертата.

2. Опаковката трябва да включва следните документи: чл. 39, ал.2 от ППЗОП

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) – **Приложение 2** за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 42, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице (за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи), всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи,

обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), която разпоредба на основание § 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 година, при възлагането на обществени поръчки **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), следва да се представя задължително в електронен вид.**

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

При наличие на някое от основанията за задължително отстраняване – участниците представят оригинали или заверени от участника копия:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение – да се представят оригинали или заверени от участника копия. При участие на обединение, което не е юридическо лице - копие от документ (например договор, или извлечение от договор или друг), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по повод обществената поръчка.

3. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/;

4. Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП /Приложение №9/;

5. Декларация от подизпълнителя /Приложение №10/, ако е приложимо;

6. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП /Приложение №11/;

7. Декларация по образец /Приложение №12/;

8. Декларация по образец /Приложение №13/;

3. Офертата трябва да включва и документите по чл. 39, ал.3 от ППЗОП:

3.1. Техническо предложение – Приложение № 5, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение №3);

г) декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 4);

д) План за организация на охраната на обекта, в съответствие с изискванията на Възложителя и съгласно Закона за частната охранителна дейност.

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

3.2. Ценово предложение /Приложение № 6/, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри ” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Некоректно попълнено „Ценово предложение”, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в поръчката.

По време на действие на договора офертираната в ценовото предложение цена на Участника избран за Изпълнител не се променя, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП. Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена, е на участника. При несъответствие между изписаната цифром и изписаната словом цена, ще се вземе предвид изписаната с думи цена.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, се установят обстоятелствата, посочени в чл.107 от ЗОП.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

РАЗДЕЛ V

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр.Сливен, бул."Христо Ботев" № 1 до 16:00 часа на 09.05.2018 г.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 2.1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- 2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- 3.1. подател на офертата за участие;
- 3.2. номер, дата и час на получаване;
- 3.3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Получените оферти, с надлежната комплектовка, направена от участника, и поставените регистрационни данни при получаване, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VI

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши на **10.05.2018 г. от 10:00 часа** в административната сграда на МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр.Сливен, бул.„Христо Ботев” № 1, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на раздел VII, и раздел VIII от ППЗОП. При отварянето на офертите могат да присъстват и лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП -

кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия "най – ниска цена".

4. Отварянето на ценовите предложения ще се извърши в присъствието на лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП - кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и с предварително обявление в профила на купувача с дата, час и място на отварянето, публикувано не по-късно от два работни дни преди отварянето.

5. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола за работата на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията в един и същи ден се изпращат на участниците и се публикуват в профила на купувача.

6. Процедурата се прекратява при наличие на основанията по чл.110 от ЗОП, а именно:

6.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

6.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ VII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника класиран на първо място и определен за изпълнител.
2. Договорът се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.
3. Договорът не се сключва, ако при неговото подписване участникът, определен за изпълнител, не изпълни задълженията си по чл.112, ал.1 от ЗОП, свързани с представяне на документи и гаранция за изпълнение.
4. Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор, не изпълни задълженията си по чл.112, ал.1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице условия за отстраняване, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител класирания на второ място участник.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три процента/ от стойността на обществената поръчка без включен ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена от участника в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение
4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

6. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

Банка: "Уникредит Булбанк" АД - гр.Сливен, Банков код (BIC): UNCRBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG98UNCR96605012011905

В съответния платежен документ задължително следва да бъде записано *„Гаранция за изпълнение на ОП „Осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен”*.

7. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на **„Банкова гаранция за изпълнение” /Приложение №8/**. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.

РАЗДЕЛ VIII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния докумен и електронния подпис.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомлен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

■ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Указания за подготовка на образците;
6. Образци за участие в процедурата.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на поръчката:

„Осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен”.

2. Настоящата обществена поръчка включва:

2.1. **Поръчката включва** осъществяване на охранителната дейност на територията на всички сгради и прилежащ терен на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен”, бул. “Христо Ботев” № 1, съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност, с квалифицирани служители и надеждна техническо оборудване, като осигурява професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване.

2.2. Необходимо е Изпълнителят да осигури:

- надеждна и сигурна охрана при нормална и екстремна обстановка;
- строг пропускателен и охранителен режим и ред;
- недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта.

2.3. Охраната на територията на всички сгради и прилежащ терен на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен следва да бъде организирана, както следва:

2.3.1. Двадесет и четири часова, невъоръжена охрана с видеонаблюдение и пропускателен режим на централния вход на болницата /без почивен ден/ - минимален брой охранители – 2;

2.3.2. Десетчасова невъоръжена охрана с пропускателен режим в периода от 07.00 ч. до 17.00 ч. на административния вход на болницата, без почивни и празнични дни -минимален брой охранители- 1;

2.3.3. Невъоръжена охрана с видеонаблюдение и пропускателен режим на сградата на Детско отделение към лечебното заведение, от 07.00 часа до 19.00 часа, /без почивен ден/ - минимален брой охранители – 1.

2.3.4. Двадесет и четири часова невъоръжена охрана с пропускателен режим и извършване на периодичен обход на болничния парк, на южния портал на болницата /без почивен ден/ -минимален брой охранители – 1;

2.4. Функционални задължения на охранителите:

2.4.1. Охраняват територията на всички сгради и прилежащ терен на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен.

2.4.2. Осъществяват пропускателен режим в сградите.

2.4.3. Следят за поддържането на реда в обектите, съгласно изискванията на Възложителя.

2.4.4. Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в сградата.

2.4.5. Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства на ценности и парични средства.

2.4.6. Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред.

2.4.7. Използват физическа сила и помощни средства, само когато е невъзможно да изпълнят задълженията си по друг начин.

2.4.8. При възникване на екстремални ситуации в района на сградата, незабавно осъществяват необходимите действия.

2.4.9. При нападение на сградите уведомяват спешно Районното полицейско управление - Сливен, оперативния дежурен на фирмата Изпълнител, Изп.директор на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите.

2.4.10. При възникване на пожар в сградата предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на

противопожарната служба и се включват в гасенето на пожара за ограничаване на щетите.

2.5. Изисквания към охранителите:

2.5.1. Да отговарят на изискванията и условията на Закона за частната охранителна дейност.

2.5.2. Да бъдат униформени и да носят лична идентификационна карта със снимка.

2.5.3. Да разполагат със средства за принуда и защита и средства за осъществяване на незабавни комуникации по между си, с полицията и др., които да използват при наличие на нормативно регламентирани предпоставки.

2.5.4. В случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и други, охранителите да съдействат и организират, съвместно със съответните длъжностни лица, евакуационните действия от обекта и друго необходимо. Действията да бъдат съобразени с вътрешните инструкции и изискванията на нормативните документи, за което охранителите да имат съответното обучение.

2.5.5. Да предотвратяват нерегламентираното проникване в обекта на външни лица.

2.5.6. Пропускателните режими в обекта да се осъществяват, съгласно „Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД – гр.Сливен”, правилата по „ИНФОРМАЦИОННА БРОШУРА по безопасност, здраве и околна среда за посетители, контрагенти и временно пребиваващи на територията на МБАЛ „Д-р Иван Селимински”, АД гр. Сливен, както и всички заповеди на Изпълнителния директор, касаещи организацията на вътрешния ред и пропускателния режим в лечебното заведение.

2.6. Изисквания към изпълнението на поръчката:

2.6.1. Графикът на смените на охранителите на обекта да бъде организиран съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските. Трудовата дейност на персонала от охранителната фирма, зает с охраната на обекта, да е в съответствие на трудовото законодателство и Кодекса на труда. При определяне на предлаганата цена да се спази изискването за минимална цена на труда.

2.6.2. Изпълнението да се осъществява съгласно предложен от участника План за организация на охраната на обекта, в съответствие с изискванията на Възложителя и съгласно Закона за частната охранителна дейност.

2.6.3. Изпълнителят следва да прилага разработената система от мерки за контрол на охранителите при изпълнението на охранителната дейност.

2.6.4. При изпълнението на услугата изпълнителят трябва да осигури взаимодействие с други негови групи /мобилни или стационарни/ и с органите на МВР при необходимост.

2.6.5. През целия срок на изпълнението на поръчката, изпълнителят е длъжен да осигури постоянен брой на персонала, който няма да бъде променян независимо от обективни и субективни причини - болнични, отпуски или напускане на служители.

2.6.6. Оглед на територията на всички сгради и прилежащ терен на МБАЛ „Д-р Иван Селимински „ АД гр. Сливен, може да се извършва от всеки работен ден между 10:00 и 12:00 часа до датата, посочена в обявлението като крайна дата за подаване на оферти. Лице за контакти във връзка с огледа – инж. Кирил Кирилов – Началник „Стопански отдел”, тел 044 611 817.

ГЛАВА III МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ. УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.

За всяко отделно предложение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената от Възложителя комисия изготвя оценка, на базата на посочения в обявлението критерий - Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия "най – ниска цена".

За изпълнител на обществената поръчка Възложителя определя, участника, отговарящ на изискванията на ЗОП и Възложителя и предложил най - ниска месечна цена.

ГЛАВА IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ /ПРИЛОЖЕНИЯ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- | | |
|-----------------|--|
| Приложение № 1 | Списък на документите; |
| Приложение № 2 | Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/; |
| Приложение № 3 | Декларация за приемане на условията в проекта на договор; |
| Приложение № 4 | Декларация за срока на валидност на офертата; |
| Приложение № 5 | Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката; |
| Приложение № 6 | Образец на ценово предложение; |
| Приложение № 7 | Проект на договор; |
| Приложение № 8 | Образец на Банкова гаранция за изпълнение; |
| Приложение № 9 | Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП; |
| Приложение № 10 | Декларация от подизпълнителя; |
| Приложение № 11 | Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП. |
| Приложение № 12 | Декларация по чл. 3 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; |
| Приложение № 13 | Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. |