

ДОГОВОР

Днес 14.07.2016 г. в гр.Сливен, на основание влязло в сила Решение № РД-10-538/02.12.2015 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр. Сливен, между:

1. МБАЛ “Д-р Иван Селимински- Сливен” АД гр. Сливен, със седалище и адрес на управление на дейността: гр.Сливен, бул. “Христо Ботев” № 1, ИН по ЗДДС: BG 119502733, ЕИК 119502733, тел 044/611701, факс 044/624326, представлявана от д-р Васислав Петрониев Петров – Изпълнителен директор, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. „САЛАМАНДЪР” ООД гр. Казанлък, със седалище: и адрес на управление на дейността: гр. Казанлък, бул. „Александър Батенберг” № 7, вх. „А”, ап. 1; ИН по ЗДДС: BG123101358, ЕИК 123101358; тел. 0431 62265, факс: 0431 62257, представлявано от Георги Веселинов Андреев-Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. /1/ Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да изпълнява следната услуга: Осигуряване на денонощна охрана - физическа защита, чрез невъоръжен персонал, обслужване на система за видеонаблюдение и контрол на достъпа, на основната сграда, сградата на "Детско отделение" и болничния парк на МБАЛ"Д-р Иван Селимински" АД - гр.Сливен", съгласно описание предмета на поръчката, оферта и ценово предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

/2/ Настоящият договор влиза в сила от 14.07.2016 г. и е със срок на действие две години.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Цената на услугата е 8 030.40 лв. /осем хиляди и тридесет лева и четиридесет стотинки/, с включен ДДС, месечно.

Чл.3. Плащането се извършва в левове по банков път.

Чл.4. Плащането се извършва разсрочено до 60 /шестдесет/ дни, след получаването на фактурата.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. Възложителят по настоящия договор има право:

/1/ Да получава информация за организация на охраната на обектите предмет на този договор.

/2/ Да дава задължителни за изпълнителя указания, не противоречащи на принципите на охранителната дейност и законите в Република България.

/3/ Да участва в изготвянето на инструкцията за работата на охраната.

/4/ Да дава мнения и препоръки за подобряване качеството и организацията на охраната.

/5/ да осъществява контрол върху изпълнението на служебните задължения на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. Възложителят по настоящия договор е длъжен:

/1/ Да възложи на определено длъжностно лице, или лично да координира и решава всички възникнали проблеми и задачи по охраната.

/2/ Да осигури за своя сметка нормални условия на обекта /помещения, осветление, отопление, маси, столове и други подобни/, необходими за работата на охраната.

/3/ Да изисква при необходимост незабавно среща с упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по въпросите, свързани с подобряване на качеството на охраната и отстраняване на констатирани слабости и нередности

/4/ Да отстранява констатираните предпоставки за извършването на престъпления и поддържа в добро техническо състояние охранно осветление, предпазни решетки и др.под.

/5/ Да информира своевременно в писмен вид **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при всяка промяна на охраняваното имущество - местонахождение, вид, количество, време и т.н

/6/ да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

/7/ Да създаде необходимата организация за правилно приемане и сдаване на обекта между охраната и своите работници.

/8/ Да заплаща извършената и фактурирана услуга, съгласно настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. Изпълнителят по настоящия договор има право:

/1/ Да получава информация от Възложителя касаеща организацията на охраната.

/2/ Да дава задължителни за Възложителя указания, свързани с предмета на настоящия договор.

/3/ По своя преценка, да изгражда организация на охраната, чрез подбор на кадри, въоръжение, специални технически средства, екипировка и др.

Чл.8. Изпълнителят по настоящия договор е длъжен:

/1/ Да създаде необходимата организация за стриктното и качествено изпълнение на договора, с умение на добър специалист.

/2/ Да изготви необходимата документация за правилното и законосъобразно изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Документацията влиза в сила, след утвърждаването и от двете страни.

/3/ Да осигурява обучението и контрола на състава на охраната.

/4/ Да организира и провежда встъпителен ежемесечен инструктаж на всички служители. Да не допуска до работа лица, които не са преминали инструктаж.

/5/ При изпълнение на задълженията си по поетата охрана на обекта да спазва изискванията на Закона за частната охранителна дейност, за условията и реда за извършване на охранителна дейност, както и останалите разпоредби на действащото в страната законодателство, отнасящи се до този вид дейност.

/6/ Да осигурява необходимия допълнителен състав за охрана в случай на отсъствие поради заболяване, или друга неотложна причина на някой от назначените служители.

/7/ Да се снабди с всички необходими документи за осъществяване на дейността си;

/8/ Да осигури специално работно облекло на служителите, което ще се носи задължително по време на работа, както и други специфични атрибути /значки/;

/9/ Да поддържа необходимото количество техническо оборудване и го поддържа в техническа исправност.

/10/ Първоначално и периодично да извършва оглед на охраняваните обекти и при констатиране на условия и предпоставки за извършване на престъпления, да информира за това възложителя, като предлага конкретни мерки за отстраняването им, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да изпълни.

/11/ При установяване на факти за подготвящи се, извършващи се, или извършени престъпления да вземе мерки за предотвратяване или пресичане на престъпните посегателства и залавяне на нарушителите. В такива случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява органите на МВР и ръководството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/12/ Да пази доброто име на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да не разпространява поверителни за него сведения, станали му известни по повод или във връзка с изпълнението на настоящия договор.

/13/ При възникване на основателни и обективни претенции от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение изпълнението на служебните задължения на отделни служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният се задължава да извърши необходимите персонални промени.

/14/ да извършва наблюдение на охраняваните обекти, регистрация и реагиране на сигналите от системата за видеонаблюдение, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/15/ Да гарантира следния размер и срок за покриване на щети при противозаконно посегателство на разкрит или неразкрит извършител – 15 % /петнадесет процента/ от размера на нанесените щети, които ще бъдат преведени в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от деня на противозаконното посегателство.

/16/ Да издава фактура за извършената услуга, съгласно чл.2., от настоящия договор.

/17/ При извършване на услугата стриктно да спазва правилата по „ИНФОРМАЦИОННА БРОШУРА по безопасност, здраве и околна среда за посетители, контрагенти и временно пребиваващи на територията на МБАЛ,, Д-р Иван Селимински ,, АД гр.Сливен.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С изтичане срока на договора;
3. При обективна невъзможност за изпълнение на една от страните.
4. Едностранно – при виновно неизпълнение на договорните отношения, касаещи съществените условия на този договор.
5. Едностранно, с едномесечно писмено предизвестие.
6. При забрана на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - от датата на наложената забрана.
7. При прекратяване като юридическо лице на някоя от страните по договора.

VI. КОНФЕДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.10. През времетраенето на договора и до третата година от прекратяването му всяка от страните няма да разгласява или да използва по какъвто и да е начин информация, която е притежание или е свързана с другата страна и е получена в резултат на сключването, изпълнението или прекратяването на този договор, включително съдържанието му.

Чл.11. Разпоредбата на горната точка не се прилага по отношение на информацията, която е обществено достояние или е

придобита от независимо трето лице, по начин който не е нарушение на този договор.

Чл.12. Страните не могат да правят никакви съобщения или изявления до трети лица, включително и до пресата, без предварителна консултация и одобрение от друга страна, освен ако са налице изисквания на действащото законодателство или компетентен орган.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13. В случай, че изпълнението на договора частично или цялостно е невъзможно във връзка с настъпване на форсмажорни обстоятелства, страната по договора, при която са настъпили тези обстоятелства, е длъжна да информира другата в срок до 7 /седем/ календарни дни след датата на настъпване на форсмажорните обстоятелства.

Чл.14. Наличието на форсмажорни обстоятелства се доказва с удостоверение, от съответните оторизирани органи на държавата.

Чл.15. Под форсмажор се разбират: войни, стихийни бедствия, забранителни мерки на правителствените органи, ембарго, както и други непреодолими събития, които страните не са могли да предвидят в момента на подписване на договора.

Чл.16. За времето на действие на форсмажорните обстоятелства, съответно се удължават сроковете по настоящия договор.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. Изменения и допълнения по този договор могат да се извършват с писмено споразумение между страните.

Чл.18. Възникналите спорове между страните се решават на принципа на добрата воля, а при невъзможност се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.19. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от договарящите се страни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МБА „Д-р Ив. Селишкински“ АД
гр. Славейков

.....
/д-р Васислав Петров/

Петра Стоянова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Саламандър“ ООД
гр. Казанлък

.....
/Георги Андреев/